

ANUNȚ

Consiliul Județean Gorj organizează, în calitate de autoritate publică tutelară, la sediul din mun. Târgu-Jiu, str. Victoriei nr. 4, jud. Gorj, procedura de selecție prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbesti - Jiu.

Procedura de selecție se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Potrivit Statutului Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbesti - Jiu, Consiliul de administrație este alcătuit din 3 membri, care îndeplinesc următoarele condiții prevăzute de art. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;

b) cel puțin doi dintre membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;

c) nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

d) majoritatea membrilor Consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

Funcțiile de membri ai Consiliului de administrație presupun următoarele statute profesionale ale candidaților persoane fizice:

- pentru 2 funcții de membru al Consiliului de administrație sunt necesare, obligatoriu, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau juridic și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;

- pentru o funcție de membru al Consiliului de administrație sunt necesare, obligatoriu, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti și experiență în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 5 ani.

Administratorii neexecutivi și independenți, în număr de 2, vor fi selectați din rândul candidaților al căror statut are corespondent profesional în absolvirea de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau juridic, care au experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani și îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societății ori al unei societăți controlate de către aceasta sau să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

Candidații pentru funcțiile de membru al Consiliului de administrație trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- c) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- d) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) Să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti și experiență de minimum 5 ani în domeniul studiilor absolvite (condiție obligatorie doar în cazul candidaților care optează pentru funcția la care este prevăzută această condiție);*
- f) Să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani (condiție obligatorie doar în cazul candidaților care optează pentru cele două funcții la care este prevăzută această condiție);*
- g) Să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- h) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile, în ultimii 7 ani;
- i) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- k) Să nu aibă înscrisuri în cazierul judiciar sau fiscal;
- l) Să aibă statutul de independent, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (condiție obligatorie doar pentru cei doi administratori neexecutivi cu statut de independent).

*Pentru candidații din state membre ale Uniunii Europene, diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România.

Potrivit art. 33 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, *o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.*

În cazul persoanelor juridice, condițiile mai sus precizate vor fi îndeplinite de către persoana fizică desemnată de acestea să candideze pentru funcția de membru al Consiliului de administrație.

Evaluarea candidaților se va face pe baza următoarelor criterii (competențe, trăsături, condiții):

COMPETENȚE:

a) Competențe specifice sectorului:

1. *Cunoașterea sectorului de activitate al societății;*
2. *Gestionarea afacerii.*

Membrii Consiliului vor avea cunoștințe și/sau experiență în activități legate de domeniul de activitate al societății, cunoștințe de organizare și gestiune a activității societății, precum și cunoștințe legate de reglementările specifice întreprinderilor publice.

b) Competențe profesionale de importanță strategică:

1. *Viziune și planificare strategică;*
2. *Capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra activității societății;*
3. *Marketing strategic;*
4. *Managementul riscului;*
5. *Legislație;*
6. *Finanțe și contabilitate.*

Membrii Consiliului vor avea experiență în îmbunătățirea performanței societății pe care o vor administra, precum și capacitatea de evaluare a impactului deciziilor consiliului privind societatea.

c) Competențe de guvernare corporativă:

1. *Cunoașterea principiilor de guvernare corporativă și a bunelor practici în domeniu;*
2. *Organizare și planificare;*
3. *Monitorizarea performanței.*

Se va evalua înțelegerea principiilor și practicilor de guvernare corporativă, inclusiv rolurile și responsabilitățile, luarea deciziilor, gândire strategică și previziuni, monitorizarea performanței.

d) Competențe sociale și personale:

Se vor avea în vedere următoarele abilități:

1. *Abilități de comunicare și negociere;*
2. *Capacitatea de analiză și sinteză.*

e) Experiență pe plan local și internațional:

1. *Experiență pe plan local;*
2. *Experiență pe plan internațional.*

Se va avea în vedere experiența cumulată în diverse organizații pe plan local și internațional.

f) Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

1. Competențe:

Competențe de conducere

Se vor evalua experiența cumulată în funcții de conducere/administrare în cadrul unor societăți, organizații, instituții, cunoștințele și abilitățile specifice funcțiilor de conducere.

2. Restricții

1. Nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

2. Să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale (această condiție va fi îndeplinită, în termenul legal, de către administratorii numiți în funcție în urma procedurii de selecție).

TRĂSĂTURI:

- a) Reputație personală și profesională;
- b) Integritate;
- c) Independență;

- d) Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor;
- e) Expunere politică;
- f) Abilități de comunicare interpersonală;
- g) Diversitate de gen.

CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE:

- a) Număr de mandate în cadrul unor societăți sau regii autonome;
- b) Ani de când este manager/director general/director/administrator (sau altă funcție similară) într-o societate sau regie autonomă;
- c) Studii superioare în domeniul științelor ingineresti și experiență în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 5 ani (condiție obligatorie doar în cazul candidaților care optează pentru funcția la care este prevăzută această condiție);
- d) Studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani (condiție obligatorie doar în cazul candidaților care optează pentru cele două funcții la care este prevăzută această condiție);
- e) Rezultatele economice financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- f) Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.

Dosarele de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) Curriculum vitae în format Europass (conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform cerințelor funcției pentru care candidează;
- e) pentru dovedirea vechimii în muncă și specialitatea studiilor necesare ocupării postului:
 - copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la data de 01.01.2011;
 - adeverință pentru perioada lucrată după data de 01.01.2011;
 - alte documente care pot furniza informații relevante în acest sens.
- f) certificatul de cazier judiciar (este valabil 6 luni de la data eliberării și numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declarație pe proprie răspundere privind cazierul judiciar, conform Formularului nr. 1 anexat;
- g) certificat de cazier fiscal (este valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declarație pe proprie răspundere privind cazierul fiscal, conform Formularului nr. 2 anexat;
- h) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de candidatură (adeverința trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- i) documente care probează experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus (de exemplu, documente privind creșterea cifrei de afaceri, creșterea profitabilității, creșterea numărului de angajați etc.);
- j) documente care atestă îndeplinirea criteriilor prevăzute în profilul Consiliului de administrație, respectiv în profilul membrilor Consiliului de administrație de exemplu, scrisori de recomandare, diplome, distincții, premii sau alte elemente de recunoaștere a competenței profesionale, articole, lucrări de specialitate sau alte publicații proprii în domeniul/domeniile de specialitate, articole apreciative despre candidat etc.);
- k) declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare; (doar în cazul candidaților care optează pentru cele două funcții la care este prevăzută această condiție), conform Formularului nr. 3 anexat;
- l) declarație pe proprie răspundere privind situațiile prevăzute la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Formularului nr. 4 anexat;
- m) declarație pe proprie răspundere că nu a făcut poliție politică astfel cum este definită prin lege, conform Formularului nr. 5 anexat;

n) declarație pe proprie răspundere privind apartenența la consiliile de administrație, conform art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Formularului nr. 6 anexat;

o) declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, conform Formularului nr. 7 anexat;

p) declarație prin care își exprimă acordul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal, precum și la derularea unei proceduri de obținere de date (atunci când este necesar în cadrul procesului de selecție), prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați sau verificarea referințelor oferite de către candidați, conform Formularului nr. 8 anexat.

Dosarul de candidatură, conținând documentele solicitate prin anunț și un opis al documentelor semnat de candidat, se introduce într-un plic care va fi închis și pe care se va menționa poziția de membru în consiliul de administrație pentru care se depune candidatura, numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Dosarele de candidatură se depun/transmit, în termen de 30 de zile de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 11.05.2022, ora 16³⁰, la Registratura Consiliului Județean Gorj din mun. Tg-Jiu, str. Victoriei nr. 4, et. 2, jud. Gorj.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimumul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă.

Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia de selecție solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii.

Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie.

Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat se efectuează în scris sau prin clarificări verbale, de către comisia de selecție.

Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor prevăzute mai sus sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului.

Candidații selectați care întrunesc cerințele de competențe ale consiliului, dar care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți candidați sunt eliminați de pe lista lungă.

Comisia de selecție solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin următoarele mijloace:

- a) unul sau mai multe interviuri directe cu candidații;
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute prin mijloacele mai sus precizate se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut în matricea profilului de candidat.

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu, rezultând astfel lista scurtă.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică de către comisia de selecție faptul că în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la autoritatea publică tutelară declarația de intenție.

Comisia de selecție analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului consiliului.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu.

În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declarația de intenție a candidatului.

Candidații înscriși în lista scurtă au obligația de a prezenta originalele documentelor solicitate prin anunțul public la dosarul de candidatură (inclusiv cazierul judiciar și cazierul fiscal) până la data desfășurării interviului, sub sancțiunea eliminării din această listă.

Secretarul Comisiei de selecție va certifica pentru conformitatea cu originalul copiile documentelor existente la dosarul de candidatură.

Data, ora și locul de desfășurare a interviului vor fi publicate pe pagina de internet-www.cjgorj.ro, secțiunea *Avizier virtual*, *Anunțuri de concurs*, precum și la sediul Consiliului Județean Gorj din mun. Tg - Jiu, str. Victoriei, nr. 4, jud. Gorj.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

Prezentul anunț este publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare - <https://www.cjgorj.ro>, precum și pe pagina de internet a S.C. „Parc Industrial Gorj” S.A. - Bumbesci Jiu - <https://parculindustrialgorj.ro>.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0372531241 sau 0372531251.

La prezentul anunț sunt anexate următoarele documente: regulamentul de selecție, profilul consiliului de administrație și al membrilor acestuia, statutul societății comerciale, bugetul societății comerciale pentru anii 2019, 2020, 2021, modele ale declarațiilor solicitate la dosarul de candidatură, bibliografia.


PRESEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

DECLARAȚIE
privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a, _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria
_____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, telefon
fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate
de candidat/ă pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ
S.A. - Bumbesti-Jiu, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,
declar pe proprie răspundere că nu am înscriseri în cazierul judiciar.

Dau prezenta declarație, fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procedura de selecție pentru
funcția de membru în Consiliul de administrație al S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A - Bumbesti-Jiu.

Data: _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE
privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a, _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, s.c. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria
_____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, telefon
fix: _____, telefon mobil _____, e-mail:
_____, în calitate de candidat/ă pentru poziția de membru în Consiliul de administrație
al S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A. - Bumbești-Jiu, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul
Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am înscrieri în cazierul fiscal.

Dau prezenta declarație, fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procedura de selecție pentru
funcția de membru în Consiliul de Administrație la S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A Bumbești-Jiu.

Data: _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE
privind statutul de independent

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, în calitate de candidat/ă pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A Bumbești-Jiu, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A. Bumbești-Jiu că:

- Dețin statutul de independent, așa cum este acesta descris în art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.
- Nu dețin statutul de independent, așa cum este acesta descris în art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg ca autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data: _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a, _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, b1. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de candidat pentru funcția de membru în Consiliul de administrație, al S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A - Bumbesti-Jiu, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare (nu sunt incapabil/ă și nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare).

Dau prezenta declarație, fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procedura de selecție pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A - Bumbesti-Jiu.

Data: _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE
privind activitatea de poliție politică

Subsemnatul/a, _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberată de
_____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon
mobil: _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru funcția de
membru în Consiliul de administrație al S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A - Bumbești-Jiu, cunoscând
dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că
nu am făcut poliție politică astfel cum este definită prin lege.

Dau prezenta declarație, fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procedura de selecție pentru
funcția de membru în Consiliul de administrație al S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A - Bumbești-Jiu.

Data: _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE
privind apartenența la consiliile de administrație

Subsemnatul/a, _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberată de
_____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon
mobil: _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru funcția de
membru în Consiliul de administrație al S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A - Bumbești-Jiu, cunoscând
dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că
fac parte din _____ (se va preciza numărul consiliilor de administrație) consilii de administrație ale
întreprinderilor publice.

Dau prezenta declarație, fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procedura de selecție pentru
funcția de membru în Consiliul de administrație al S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A - Bumbești-Jiu.

Data: _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE
privind situația disciplinară

Subsemnatul/a, _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberată de
_____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon
mobil: _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru funcția de
membru în Consiliul de administrație al S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A - Bumbești-Jiu, cunoscând
dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că
nu am fost destituit/ă dintr-o funcție publică și nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive
disciplinare, în ultimii 7 ani, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii,
republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

Dau prezenta declarație, fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procedura de selecție pentru
funcția de membru în Consiliul de administrație al S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A - Bumbești-Jiu.

Data: _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____, având CNP _____, declar că îmi exprim consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale, în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliul de administrație al S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A - Bumbești-Jiu și îndeplinirii atribuțiilor de către persoanele implicate în realizarea acestei proceduri.

Am luat la cunoștință că datele furnizate în cadrul procedurii de selecție vor fi utilizate și prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data: _____

Semnătura _____

BIBLIOGRAFIA

*pentru selecția prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai
Consiliului de administrație al Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbesti - Jiu*

1. Legea societăților nr. 31/1990, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
4. Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 26/2003 privind transparența relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Partea a III - a Titlul V, Capitolele VI-VIII, cu modificările și completările ulterioare.


PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU